

Leitfaden zur Antragstellung an die Bürgerstiftung Paderborn

1. Projekttitle:

Antragseingang am:

.....

2. Antragsteller: Name der beantragenden Organisation/Person

Rechtsform*:

.....

Website:

.....

Ansprechpartner/Funktion:

.....

E-Mail:

Telefon:

.....

3. Projektbeschreibung: Darstellung des Projektes: Was soll gefördert werden? Bei Bedarf fügen Sie bitte auf einem zusätzlichen Blatt Ihre Projektbeschreibung diesem Antrag bei.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Bürgerstiftung Paderborn
Stichwort „Förderantrag“
Rolandsweg 80
33102 Paderborn

Telefon: 05251 1487-11
Telefax: 05251 1487-99
info@buergerstiftung-paderborn.de
www.buergerstiftung-paderborn.de

Wo und in welchem Zeitraum findet die Projektaktivität statt?

Zielgruppe der Projektaktivität: An welche Personen oder Gruppen richtet sich das Projekt, wer wird von dem Projekt profitieren?

Mögliche Projektpartner:

Ehrenamt: In welchem Umfang und in welcher Funktion sind Ehrenamtliche in das Projekt eingebunden?

**Kooperationsmöglichkeiten und langfristige Einflüsse:
Gibt es Kooperationsmöglichkeiten mit anderen Projekten der Bürgerstiftung, besteht eine nachhaltige Wirkung des Projektes?**

Öffentlichkeitsarbeit: Wie und in welcher Form soll das Projekt einer breiten Öffentlichkeit bekannt gemacht werden?



Bürgerstiftung Paderborn
Stichwort „Förderantrag“
Rolandsweg 80
33102 Paderborn

Telefon: 05251 1487-11
Telefax: 05251 1487-99
info@buergerstiftung-paderborn.de
www.buergerstiftung-paderborn.de

4. Finanzierung:

Kostenart und Gesamtkosten

EUR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Gewünschte Fördersumme durch die Bürgerstiftung

.....

Eigenmittel des Antragstellers

.....

Beantragte und bereits zugesagte Mittel von Drittförderern

.....

Datum und Unterschrift der Antragsstellung

.....

* Fügen Sie Ihrem Antrag bitte einen aktuellen Freistellungsbescheid des Finanzamtes bei.



Bürgerstiftung Paderborn
Stichwort „Förderantrag“
Rolandsweg 80
33102 Paderborn

Telefon: 05251 1487-11
Telefax: 05251 1487-99
info@buergerstiftung-paderborn.de
www.buergerstiftung-paderborn.de

5. Verpflichtungserklärung

Mit der Einreichung dieses Antrages erklärt der Antragsteller sein Einverständnis mit den folgenden Erklärungen:

Wir versichern, dass alle Angaben in diesem Antrag korrekt sind und nach bestem Wissen erfolgen.

Falls das Projekt durch die Bürgerstiftung Paderborn gefördert wird, ...

- werden wir die Bürgerstiftung unverzüglich informieren, wenn sich die geplanten Maßnahmen verzögern, wenn die Projektkosten deutlich sinken oder steigen oder wenn weitere Zuschüsse für das genannte Projekt eingeworben werden.
- werden wir der Bürgerstiftung Paderborn jederzeit Auskunft über Stand und Verlauf des Projektes geben. Die Bürgerstiftung behält sich vor, sich durch Besuche vor Ort und durch Gespräche mit Beteiligten und Betroffenen über das Projekt zu informieren.
- werden wir der Bürgerstiftung auf Anfrage die Belege und Abrechnungen des Projektes zur Verfügung stellen. Originalbelege werden vom Antragsteller für die Dauer von 5 Jahren zu Prüfungszwecken bereitgehalten. Sollte bei einer Prüfung der zweckentsprechende Einsatz vom Antragsteller nicht nachgewiesen werden können, müssen die Mittel an die Paderborner Bürgerstiftung zurückgezahlt werden.
- werden wir in der Öffentlichkeitsarbeit in geeigneter Form auf die Förderung durch die Bürgerstiftung Paderborn hinweisen.
- sind wir damit einverstanden, dass die Bürgerstiftung Paderborn im Rahmen ihrer Öffentlichkeitsarbeit über das Projekt berichtet. Wir werden der Bürgerstiftung nur solche Fotos zur Verfügung stellen, deren Verwendung mit dem Urheber und den abgebildeten Personen geklärt ist und die die Stiftung im Rahmen ihrer Öffentlichkeitsarbeit in print und online nutzen kann.
- werden wir der Bürgerstiftung Paderborn spätestens drei Monate nach Abschluss des Projektes Rechenschaft über die Verwendung der Mittel geben.

6. Berichte

Die Bürgerstiftung Paderborn stellt ihren Förderpartnern Vorlagen für Berichte zur Verfügung, die als Orientierung und Mindestanforderung dienen. Für Förderungen bis 5.000 Euro gilt ein vereinfachtes Berichtsmuster. Für Förderungen über 5.000 Euro bittet die Bürgerstiftung um einen ausführlichen Bericht, der Rechenschaft über die Aktivitäten und Finanzen ablegt. Die Vorlagen für die Berichte finden Sie auf unserer Website unter > Antragsverfahren.

7. Anlage

Bitte reichen Sie den aktuellen Freistellungsbescheid des Finanzamtes ein.

8. Datenschutz

Sie stimmen mit der Antragstellung der elektronischen Datenverarbeitung Ihrer Daten zu. Die Bürgerstiftung Paderborn beachtet die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Dabei sei insbesondere auf die Datenschutzgrundsätze verwiesen, die auf der Website der BBS abrufbar sind. Dem Antragstellenden steht jederzeit das Recht auf Auskunft, auf Löschung, auf Korrektur der Daten zu. Nach Projektabschluss oder auch bei Nichtförderung findet eine Löschung innerhalb eines angemessenen Zeitraumes statt (i.d.R. nach 2-5 Jahren).



Bürgerstiftung Paderborn
Stichwort „Förderantrag“
Rolandsweg 80
33102 Paderborn

Telefon: 05251 1487-11
Telefax: 05251 1487-99
info@buergerstiftung-paderborn.de
www.buergerstiftung-paderborn.de